

1. Qu'est-ce qu'un format de fichiers ?



Un format de fichier est un moyen d'encoder des données dans un fichier informatique afin qu'il puisse être reconnu par une application (ou logiciel) et qu'il soit lu de manière intelligible. Il est indiqué par l'extension du nom de fichier (un point suivi de trois lettres). Le type d'encodage différera en fonction du type de données à enregistrer et de l'environnement de production utilisé (OS : *operating system* en anglais).

2. La pérennité des formats dans le temps

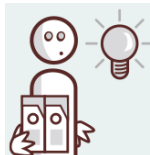
L'intérêt de la pérennité des formats est d'avoir l'assurance que ces derniers ne deviennent pas obsolètes dans une ou deux décennies et que les données présentes dans le fichier puissent être lisibles et exploitables.

Dans l'idéal, la collectivité devra privilégier des formats :

- Répandus (formats que l'on retrouve régulièrement) ;
- Standardisés (conforme selon un standard) ;
- Ouverts (formats publiés et libre de droits).















Il est en revanche déconseillé de choisir des formats dits propriétaires, c'est-à-dire fixés par une entreprise ou un propriétaire privé, car en cas de modifications ou de fin d'exploitation du logiciel, le fichier ne pourra plus être ouvert.



Le choix du format est une première étape essentielle pour la pérennisation des documents numériques. L'intégration des documents dans un système d'archivage électronique (SAE) correspondra à la dernière étape de ce processus¹. En effet, un SAE va garantir l'intégrité, la préservation, la sécurité et l'exploitabilité des fichiers sur le long terme. Tous les formats de fichiers ne pourront pas être acceptés dans un SAE. C'est pour cela qu'il est important de définir une liste restreinte de formats de fichiers autorisés.

3. Les formats de fichiers pour l'archivage électronique²

Type de fichiers (formats natifs)	Formats conseillés
Documents textuels (.doc, .docx, .odt ...)	PDF/A 
Présentations/diaporamas (.ppt, .pptx, .odp ...)	PDF/A 
Tableurs, bases de données (.xls, .ods ...)	XML 
Images (.gif, .bmp, .psd ...)	JPEG  / TIFF 
Audio (.wav, .flac ...)	MP3  / OGG 
Vidéo (.wmv, .avi, .flv, .mp4 ...)	MPEG 
Cartographies, plans	SVG  / CGM  / PDF/A 
E-Mail (.eml, .msg ...)	PDF/A 

¹ Pour aller plus loin, voir la [fiche outil n°7 sur les GED, coffre-fort et SAE](#).

² [Le référentiel général d'interopérabilité \(RGI\)](#), publié par arrêté du 9 novembre 2009 puis modifié par arrêté du 20 avril 2016, est un document pouvant aider à la sélection des formats.