

Service Emploi – CDG 69	Demande de Remplacement
-------------------------	--------------------------------

NB : La priorité est donnée aux missions ne pouvant être interrompues (paie, comptabilité...). Nous vous remercions par conséquent de renseigner toutes les rubriques, nous permettant d'analyser le besoin. Par ailleurs, afin d'optimiser le déroulement de la mission, la collectivité ou l'établissement bénéficiaire s'engage à adapter les jours de télétravail et d'absence de ses agents afin que les chargés de remplacement soient informés dès leur arrivée des missions à réaliser.

Renseignements sur la structure

Nom de la structure :

Nom / Prénom de l'autorité territoriale (Maire ou Président) :

Adresse :

CP :

Ville :

Tél standard :

Collectivité ≤ 3500 hab.		Collectivité >3500 et ≤ 10 000 hab.			Collectivité > 10 000 hab.
CC	SI	SM fermé	SM ouvert	CA	Collectivité non affiliée
Strate :		Nombre d'habitants :			Effectif Élus :
Si concerné : Rattachement Communauté de Communes :					Effectif Agents :

Données relatives au référent de la demande

Nom :	Prénom :
Fonction :	Tél fixe :
Mail :	Tél mobile :

Nature de la mission

Intitulé du poste :

Rattachement hiérarchique dans l'organigramme :

Motif de la demande :

Agent momentanément indisponible - à préciser :

Maladie	Congé maternité	Congé parental	En attente de recrutement
---------	-----------------	----------------	---------------------------

Renfort à une équipe complète sur une mission d'expertise particulière

Intervention en urgence (sous 72 heures)

Accompagnement opérationnel à la prise de poste

Période de la mission

Date de début souhaitée : _____ Date de fin envisagée : _____
Nombre de jours d'intervention / fréquence estimé : _____

Jour(s) d'intervention **à éviter** :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
-------	-------	----------	-------	----------

Merci de préciser la raison (exemple : poste de travail indisponible ...) :

Info : Le nombre de jours sera confirmé par le service Emploi du cdg69 à l'issue du diagnostic de la situation établi par le chargé de Remplacement lors de sa première journée d'intervention.

Contenu de la mission

Description des activités qui seront confiées au chargé de remplacement, **en priorisant les tâches significatives attendues** :

DGS	Gestion ressources humaines / paies
Secrétariat de mairie	Population / Élections / Cimetières
Accueil général	Urbanisme
Comptabilité (exécution)	Marchés publics / DSP
Finances	Conseil juridique
Autre à préciser :	

Descriptif et priorisation :

Logiciels et progiciels utilisés : _____
Depuis combien de temps dure l'absence ? : _____
Les compétences existent-elles en interne ? : _____
Retard accumulé ? : _____

Cocher ci-dessous selon votre besoin

RH

Nombre de paies : _____
Carrières et contrats : oui non
Éléments particuliers de paie (CIA, prime annuelle ...) :

FINANCES / COMPTABILITÉ

Date du vote du budget :

Nombre de budgets :

MARCHÉS PUBLICS

Type de marchés :

Création ou relance ? :

URBANISME

Rôle de la CC dans l'instruction :

Urbanisme opérationnel ou révision PLU ? :

Tarifs de la prestation

Tarifs à compter du 1 ^{er} janvier 2026	Collectivités affiliées	Collectivités non affiliées
Collectivités ≤ 3 500 hab.	400 €	575 €
Collectivités > 3 500 et ≤ 10 000 hab. + communauté de communes + syndicats intercommunaux + syndicats mixtes fermés	450 €	
Collectivités > 10 000 hab. + syndicats mixtes ouverts + communauté d'agglomération	500 €	
<ul style="list-style-type: none"> - Intervention en urgence sous 72 heures - Renfort apporté à une équipe complète sur une mission d'expertise particulière - Accompagnement opérationnel à la prise de poste 	Tarif de base + 20%	

À

Le

Signature de l'autorité territoriale (ou de son représentant) et cachet de la structure

Nom Prénom du signataire

L'agent sera accueilli par :	Nom et prénom : Fonction : À h Tél :
Accès à la structure :	Alarme Clefs Codes
Poste de travail dédié à la mission :	Bureau Fauteuil Téléphone
Poste informatique :	PC + équipements PC portable Accès internet Codes d'accès PC Codes d'accès progiciels
Environnement de la structure :	Stationnement spécifique à la structure Stationnement libre : gratuit payant Commerces à proximité
	Salle de pause pour se restaurer Réfrigérateur Micro-ondes
Procédé de validation : (Nos agents ne sont pas habilités à assurer les fonctions de régisseur ou régisseur suppléant)	Signature électronique
Affiliation cdg69 Missions optionnelles :	Affiliée au cdg69 Non affiliée au cdg69 Conseil en droit des collectivités Médecine préventive Médecine statutaire et de contrôle Intérim / portage salarial Assistance sociale Prévention – Assistance Social et assurance