

## CHEF/FE DE SERVICE AIDE SOCIALE À L'ENFANCE

Métier:

**Conseillère / Conseiller d'action sociale**

Collectivité:

**DEPARTEMENT NOUVEAU RHONE**

Telephone:

**04.72.61.77.77**

Fax:

**04.78.62.05.41**

Famille de métier:

**Social**

Cadre d'emplois:

**Conseiller socio-éducatif**

Catégorie:

**A**

Service:

**DIRECTION ENFANCE ET FAMILLE - SERVICE AIDE SOCIALE À L'ENFANCE**

Temps de travail:

**35h00**

### **Missions:**

\* ACTIVITES PRINCIPALES :

1. Piloter la politique aide sociale à l'enfance départementale : contribuer activement à l'élaboration des orientations et objectifs stratégiques de la politique de prévention et de protection de l'enfance, être force de propositions dans le cadre du Schéma des Solidarités et des autres projets départementaux, aider à la décision de la direction, de la direction générale et de l'exécutif.
2. Participer à l'animation de la politique départementale de protection de l'enfance (lois, schéma des Solidarités, ODPE...) et garantir la mise en oeuvre des réformes nationales et des priorités départementales au sein du Département.
3. Entretenir une dynamique managériale constructive au sein du service ASE, assurer la responsabilité du service « aide sociale à l'enfance » (25 agents), accompagner les 3 chefs de bureaux dans l'exercice de leurs missions et assurer la gestion des ressources du service.
4. Piloter l'activité du service ASE afin d'être garant du respect des échéances, de la continuité du

service et de la qualité du service rendu aux usagers et partenaires internes et externes : outils de suivi de la gestion du service et de son activité, reporting régulier auprès de la direction, participation à l'élaboration et au suivi du budget ASE, pilotage global de la tarification des établissements et services...

5. Représenter le service ASE auprès des partenaires, développer et entretenir un réseau partenarial de qualité.

6. Développer la dynamique de collaboration avec les territoires dans le domaine de l'ASE : co-élaboration des politiques, accompagnement technique.

7. Contribuer activement à la gouvernance interne de la DEF (réunion de cadres, projets transversaux), développer la transversalité entre l'ASE et les autres politiques (PMI, adoption, handicap, insertion, éducation...).

8. Effectuer une veille technique et réglementaire dans le domaine.

### **Profil :**

Poste ouvert aux cadres des emplois d'attaché/e et conseiller/ère socio-éducatif/ve.

#### **\* SAVOIR FAIRE :**

Compétences managériales et partenariales solides :

- Capacité à créer et entretenir dans la durée des conditions de motivation,
- Capacité à gérer des conflits,
- Capacité d'arbitrage,
- Capacités de médiation et de négociation,
- Capacités d'organisation et de synthèse.

#### **\* SAVOIRS :**

- Ingénierie et management de projet,
- Connaissance de la théorie, de la réglementation, des techniques et des procédures applicables au domaine de l'aide sociale à l'enfance,
- Capacité à mettre en pratique des connaissances théoriques ou réglementaires, des techniques, des procédures applicables au domaine de l'aide sociale à l'enfance,
- Connaissance des logiciels métier (IODAS) et de gestion, maîtrise des outils bureautiques.

#### **\* APTITUDES et QUALITES :**

- Capacité à impulser, accompagner et s'adapter au changement,
- Capacité de distanciation,
- Sens de l'écoute et de la diplomatie,
- Capacité à travailler dans l'urgence,
- Capacité à représenter la collectivité auprès des instances internes et des partenaires et à porter un mandat institutionnel.

#### **\* Autre :**

- Déplacements en territoire (permis de conduire obligatoire),
- Participation par roulement à la permanence ASE (pendant la fermeture des services départementaux).

### **Destinataire:**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ dans les meilleurs délais à l'adresse suivante :

DEPARTEMENT DE NOUVEAU RHONE

SCE DES RESSOURCES HUMAINES

29-31 COURS DE LA LIBERTE

69483 LYON CEDEX 03

Pour tout renseignement, s'adresser à [DRH-emploi@rhone.fr](mailto:DRH-emploi@rhone.fr)

Candidature en ligne:

**Non**

**Cette offre a été enregistrée le 15 avril 2019.**

**Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 12 juillet 2019.**

**A noter : si une date limite de dépôt des candidatures figure dans cette offre, il est inutile de postuler après cette date.**

---

**URL source:** <https://www.cdg69.fr/offres/2019-4-5520>