

ACCES DES UTILISATEURS DES COLLECTIVITES/ÉTABLISSEMENT PUBLICS GUIDE GESTIONNAIRE

CST - CAP - CCP

20 juillet 2025

Contact : Catarina COSTA et Murielle FRICARD – Assistantes des instances

04 72 38 49 50 / supportagirhe@cdg69.fr

Lien vers le portail Agirhe : <https://www.agirhe-cdg.fr/?dep=69>

Sommaire

1. L'accès à votre compte	2
2. La modification de votre mot de passe	2
3. La page d'accueil	3
4. Dépose d'un dossier de saisine CST / CAP / CCP	4
5. Mise à jour du ou des dossier (s) instruit (s) par le cdg69	7
6. Récupération des retours d'avis CST / CAP / CCP	7
7. Exemple d'un retour d'avis	8

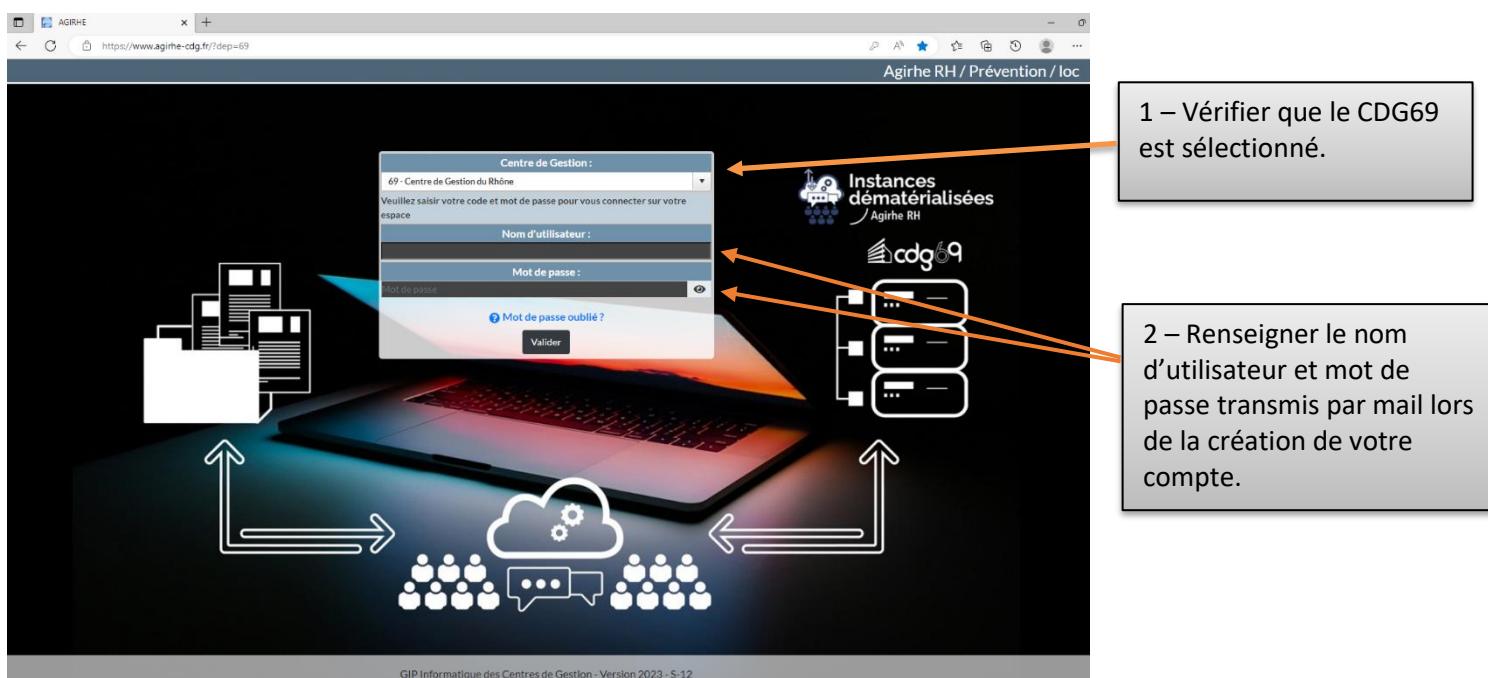
1. L'accès à votre compte : 1^{ère} connexion

Une campagne d'information a été lancée auprès de toutes les collectivités relevant du cdg69, pour désigner le gestionnaire RH référent. En retour, un message avec les codes a été communiqué à ce référent. En cas de difficulté, contacter le service carrières et organisation du cdg69 (supportagirhe@cdg69.fr)

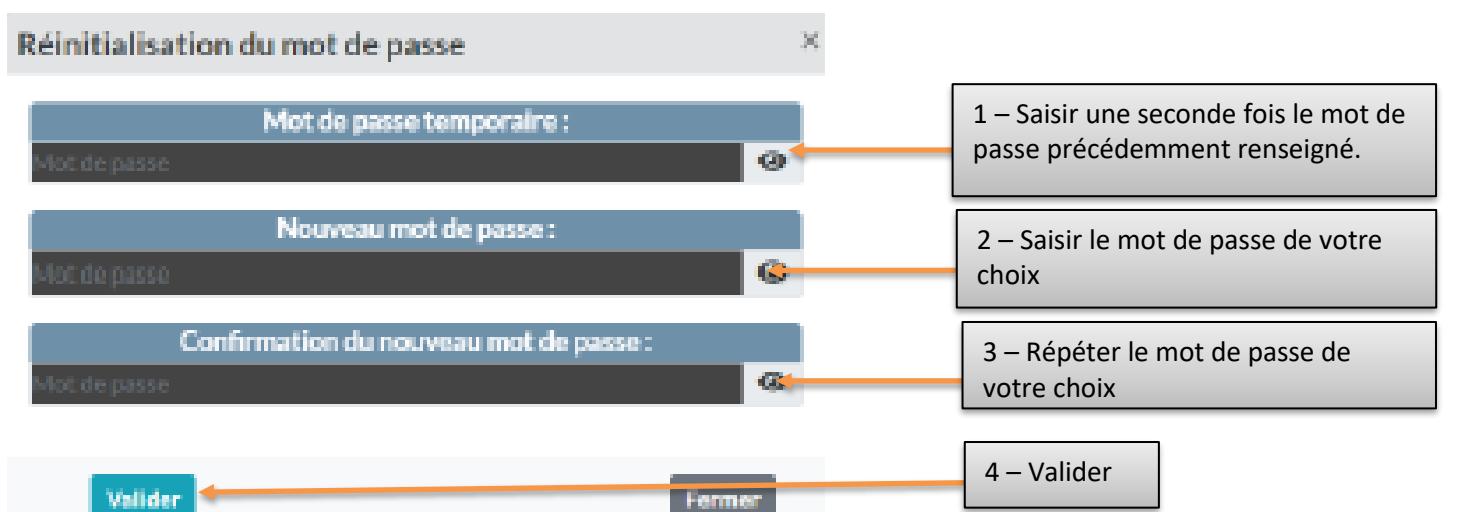
Le fonctionnement de la plateforme AGIRHE est conditionné au respect des consignes suivantes :

- n'avoir **qu'une seule connexion à AGIRHE à la fois** (un seul et même onglet dans le même navigateur).
- la **validation ou la confirmation** des éléments saisis sont à effectuer **de façon fréquente** (la plateforme effectue une déconnexion automatique en cas d'absence d'activité prolongée).

Le non-respect de ces consignes peut causer la perte irrémédiable des informations saisies.



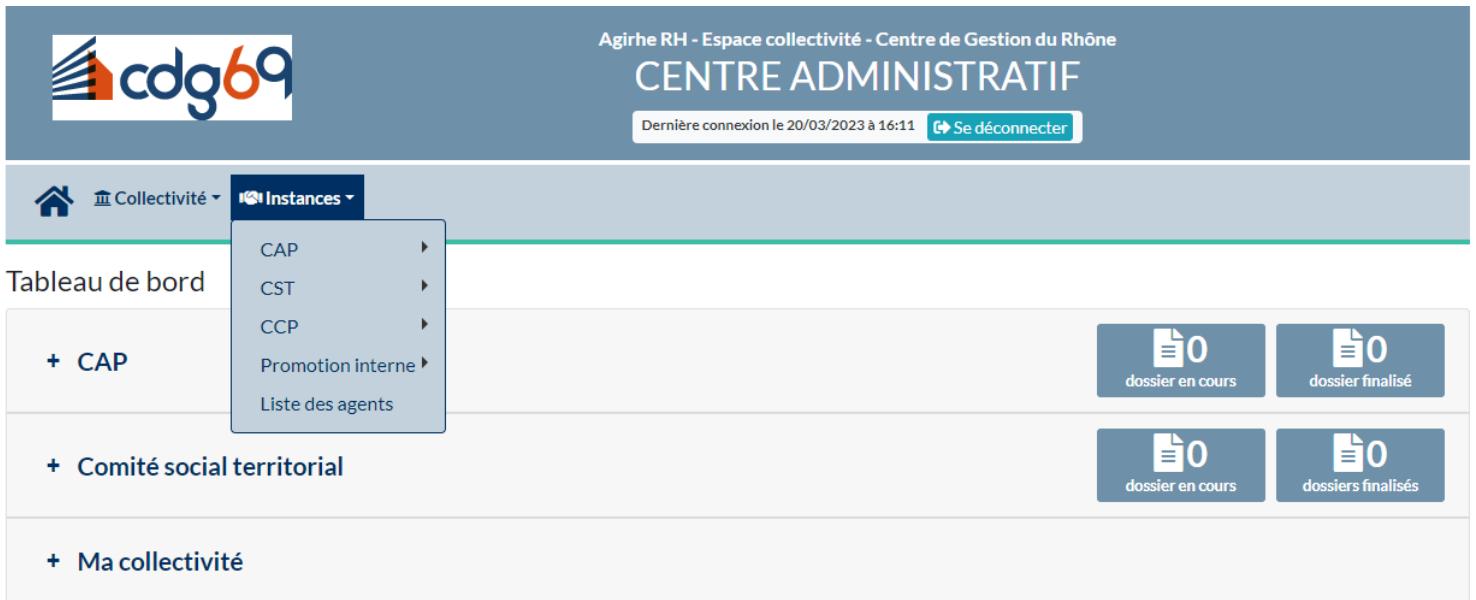
2. La modification de votre mot de passe lors de la 1^{ère} connexion



3. La page d'accueil

Également appelée « Tableau de bord », elle vous permet d'avoir accès au menu instances :

- CAP
- CCP
- CST
- promotion interne (si référent)
- liste des agents



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion du Rhône
CENTRE ADMINISTRATIF
Dernière connexion le 20/03/2023 à 16:11 [Se déconnecter](#)

cdg69

Tableau de bord

+ CAP

+ Comité social territorial

+ Ma collectivité

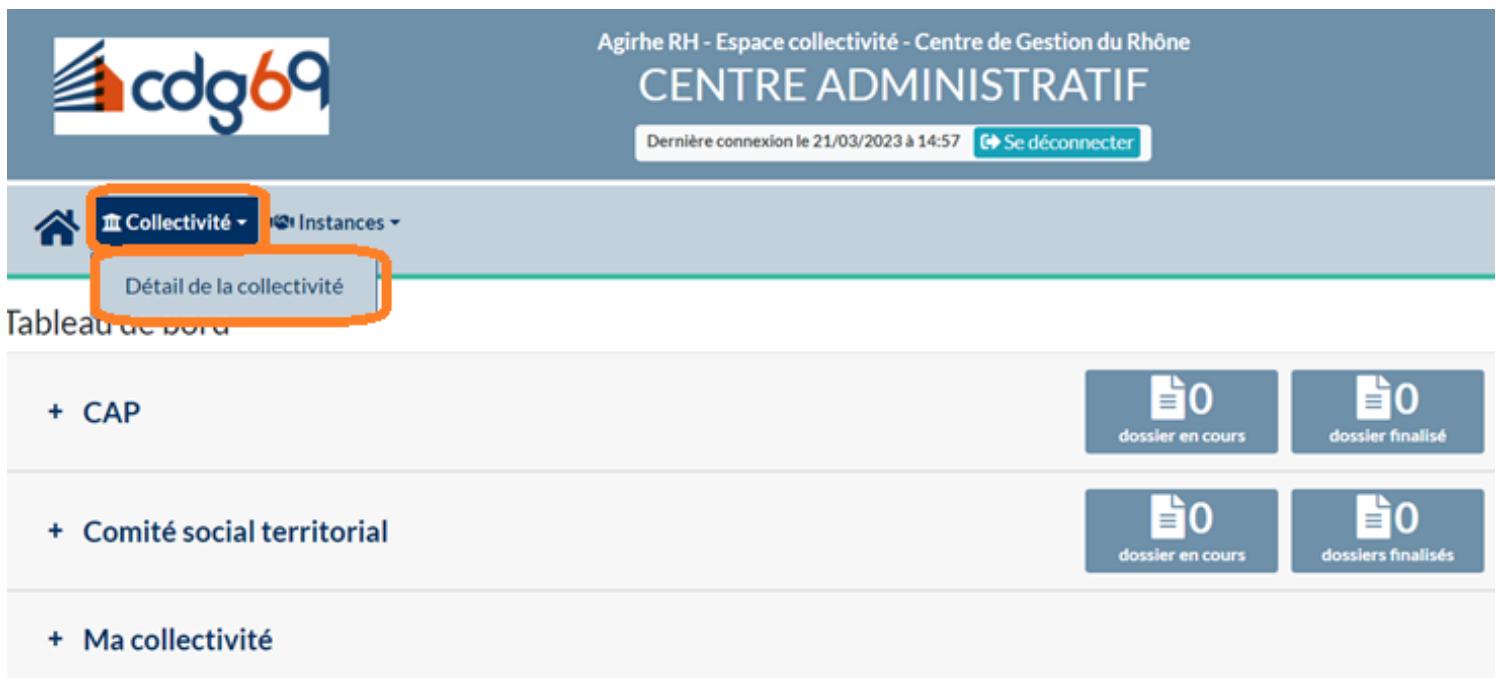
Instances

- CAP
- CST
- CCP
- Promotion interne
- Liste des agents

dossier en cours 0 dossier finalisé 0

dossier en cours 0 dossiers finalisés 0

Mais également au menu Collectivité où vous retrouver l'identité de votre collectivité ou établissement public.



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion du Rhône
CENTRE ADMINISTRATIF
Dernière connexion le 21/03/2023 à 14:57 [Se déconnecter](#)

cdg69

Tableau de bord

+ CAP

+ Comité social territorial

+ Ma collectivité

Collectivité

Détail de la collectivité

dossier en cours 0 dossier finalisé 0

dossier en cours 0 dossiers finalisés 0

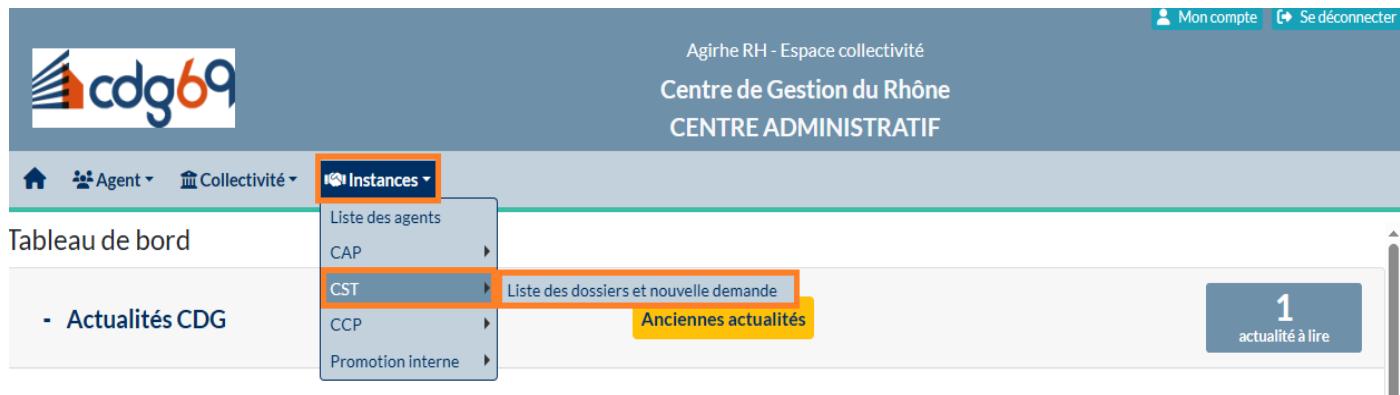
4. Dépose d'un dossier de saisine

**Attention, aucune pièce ne peut être déposée en dehors de la période de saisie.
Veuillez anticiper le dépôt de la saisine et des pièces complémentaires.**

Cliquer sur le menu **instances**, puis choisir l'instance souhaitée : CST ou CAP ou CCP, puis sélectionner « **liste des dossiers et nouvelle demande** ».

Cette procédure est identique pour chaque instance.

Important : tous les documents déposés sur le logiciel Agirhe doivent être sous format pdf.



Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion du Rhône
CENTRE ADMINISTRATIF

Mon compte | Se déconnecter

cdg69

Instances

- Liste des agents
- CAP
- CST**
- CCP
- Promotion interne

Liste des dossiers et nouvelle demande

Anciennes actualités

1 actualité à lire



Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion du Rhône
CENTRE ADMINISTRATIF

Instances

Liste des saisines du Comité Social Territorial

Choisir une collectivité : CENTRE ADMINISTRATIF

Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine

Date de la séance : 24/11/2025 (C.S.T.)

Etat de la saisine : Tous

Supprimer tous les filtres

+ Ajouter une saisine

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date séance	Avis du CST	Avis collectivité
Aucune ligne						

Page 1 sur 1, élément(s) 0 à 0 sur 0.

1-Choisir la date de séance concernée

2-Cliquer sur nouvelle demande pour valider

Liste des saisines du Comité Social Territorial

Choisir une collectivité : CENTRE ADMINISTRATIF Date de la séance : 15/08/2025 (C.S.T.) Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine Etat de la saisine : Tous

Ajouter une saisine

Ajout d'une saisine

Choisissez le type de demande : Sélectionnez une demande

Valider **Fermer**

3-Choisir l'objet de la saisine grâce au menu déroulant

4-Valider

Agir RH - Espace collectivité
Centre de Gestion du Rhône
CENTRE ADMINISTRATIF

Lignes directrices de gestion

Enregistrer la demande

Documentation, Identité, Motif de la saisine, Transmission dématérialisée des pièces à fournir

5-Compléter les champs obligatoires indiqué par *

Observations

Enregistrer la demande

Imprimer

6-Indiquer les éventuelles observations de la saisine

7-Cliquer sur imprimer pour générer le formulaire de saisine

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative : Rapport détaillé de la collectivité

Fichier (pdf, taille max 2 Mo) : Choisir un fichier

Télécharger le fichier

Annuler

Obligatoire

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Rapport détaillé de la collectivité

Projet d'arrêté LDG

Projet Annoté par le cdg69 (à ne pas utiliser par les collectivités)

Obligatoire

Obligatoire

Facultative

8-Cliquer sur l'icône pour télécharger un document.
-cliquer sur choisir un fichier
-télécharger le fichier

Une fois le formulaire de saisine généré en pdf, l'imprimer, le faire signer par l'autorité Territoriale. Une fois signé, l'enregistrer en format pdf sur votre ordinateur et l'ajouter en suivant la même procédure que pour l'ajout de document.

C'est-à-dire cliquer sur l'icône  choisir le fichier et cliquer sur télécharger le fichier.

Transmission dématérialisée des pièces à fournir

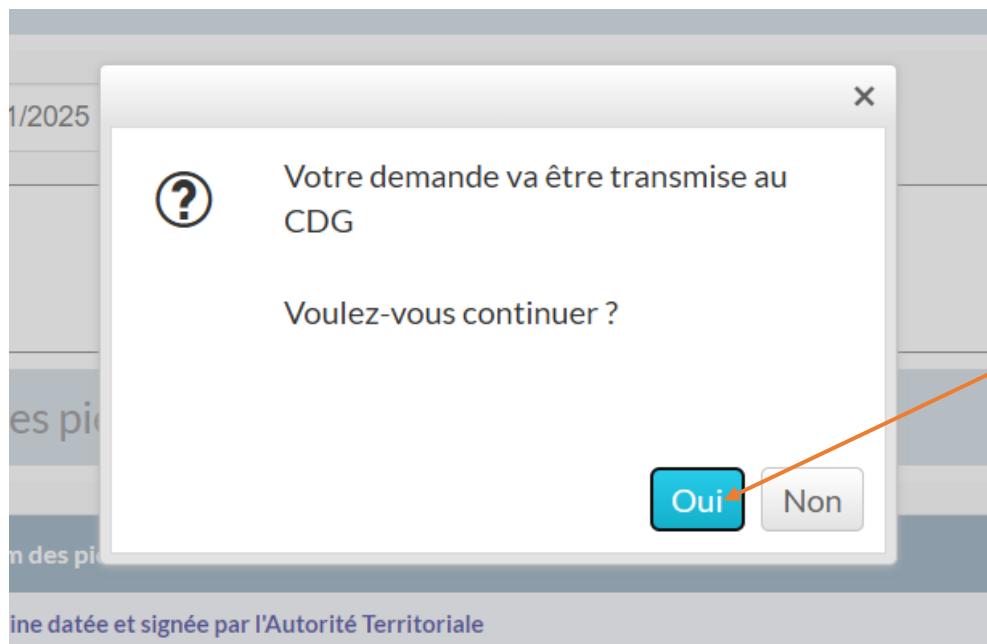
Ces pièces sont à télécharger au format PDF (2 MO maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont indiquées en gras

Nom des pièces	Etat	Validée	Étiqueté
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale	Obligatoire	 	
Projet de règlement intérieur	Obligatoire	 	

[Retour](#) [Enregistrer la demande](#) [Imprimer](#) [Transmettre au CDG](#)

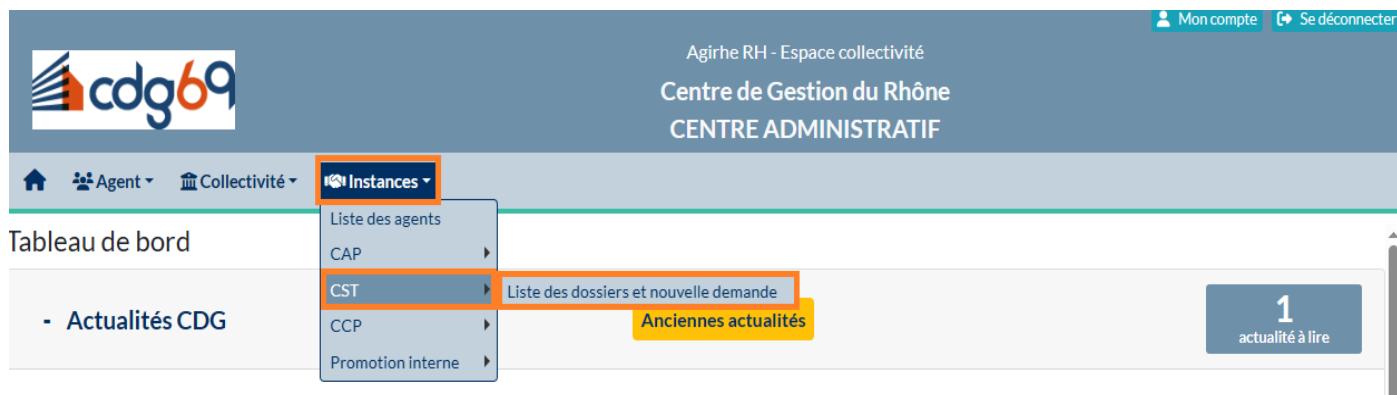
8-Cliquer sur enregistrer la demande

9-Cliquer sur transmettre au CDG une fois les documents déposés



5. Mise à jour du ou des dossier (s) déposé(s) instruit (s) par le cdg69

Une notification vous est envoyée par Agirhe pour vous informer de l'état du ou des dossier(s) déposé(s) après instruction.



Mon compte Se déconnecter

Agirhe RH - Espace collectivité

Centre de Gestion du Rhône

CENTRE ADMINISTRATIF

cdg69

Tableau de bord

- Actualités CDG

1 actualité à lire

Instances

- Liste des agents
- CAP
- CST**
- CCP
- Promotion interne

Liste des dossiers et nouvelle demande

Anciennes actualités

Liste des saisines du Comité Social Territorial

Choisir une collectivité : CENTRE ADMINISTRATIF Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine

Date de la séance : (Toutes) Etat de la saisine : Tous

Supprimer tous les filtres

+ Ajouter une saisine

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date scéance	Avis du CST	Avis collectivité
3196	Lignes directrices de gestion	23/07/2025	En cours de création	13/10/2025		

H < 1 > H Taille de la page : 20

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 1 sur 1.

Liste des saisines du Comité Social Territorial

Choisir une collectivité : CENTRE ADMINISTRATIF Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine

Date de la séance : (Toutes) Etat de la saisine : Tous

Supprimer tous les filtres

+ Ajouter une saisine

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date scéance	Avis du CST	Avis collectivité
3196	Lignes directrices de gestion	23/07/2025	Transmis au CDG	13/10/2025		

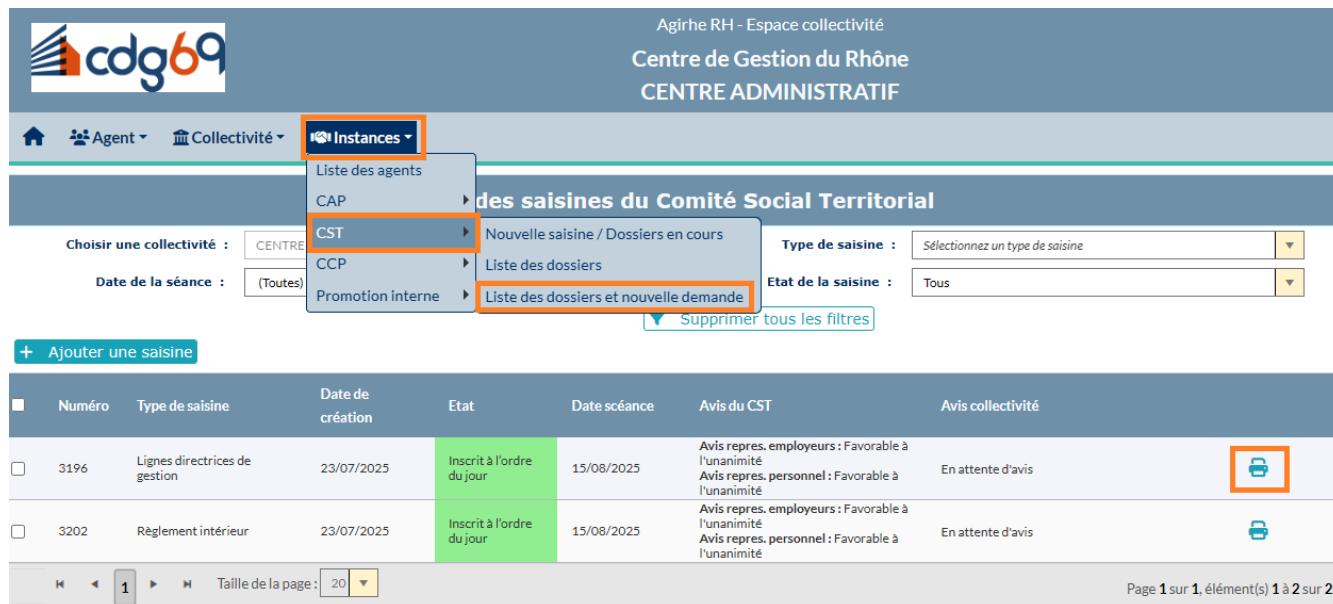
H < 1 > H Taille de la page : 20

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 1 sur 1.

6. Récupération des retours d'avis

Cliquer sur le menu « **instances** », puis choisir l'instance souhaitée CST ou CAP ou CCP, puis sélectionner « **Liste des dossiers et nouvelle demande** ».

La procédure est la même pour chaque instance.



Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion du Rhône
CENTRE ADMINISTRATIF

Instances

- Liste des agents
- CAP
- CST**
- CCP
- Promotion interne

des saisines du Comité Social Territorial

Choisir une collectivité : CENTRE

Date de la séance : (Toutes)

Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine

Etat de la saisine : Tous

Supprimer tous les filtres

+ Ajouter une saisine

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date scéance	Avis du CST	Avis collectivité
3196	Lignes directrices de gestion	23/07/2025	Inscrit à l'ordre du jour	15/08/2025	Avis repres. employeurs : Favorable à l'unanimité Avis repres. personnel : Favorable à l'unanimité	En attente d'avis
3202	Règlement intérieur	23/07/2025	Inscrit à l'ordre du jour	15/08/2025	Avis repres. employeurs : Favorable à l'unanimité Avis repres. personnel : Favorable à l'unanimité	En attente d'avis

Page 1 sur 1 élément(s) 1 à 2 sur 2.

Pour récupérer le retour d'avis de la séance concernée, une notification sera alors accessible sur la liste des dossiers, un

bouton  apparaîtra sur la ligne de la saisine afin de vous permettre de le télécharger.