

VERSION TUTEUR

DIRAL

Proposition de stage

- Compléter le [formulaire dédié](#)
- Faire le point avec votre service RH pour vous inscrire à la formation des maîtres d'apprentissage sur la [plateforme du CNFPT](#) (80:EFMAA035 ou 80:EFMAH011)

1

**JUILLET 2025 -
8 JANVIER 2026**

Constitution dossier gratification

Transmettre à handicap@cdg69.fr : RIB + carte vitale + fiche d'identification

2

FEVRIER 2026

Rencontre tuteur-stagiaire sur le lieu de stage

Participer au webinaire organisé par le cdg69 (durée 1h)

3

2 FEVRIER 2026

Conventionnement

Signer la convention de stage et renvoyer un exemplaire par voie postale au cdg69

4

FEVRIER 2026

Démarrage stage 1

Accueillir le stagiaire sur le lieu de travail et compléter le Livret de suivi du stage avec les missions confiées

5

23 FEVRIER 2026

Point début stage 1

Echange téléphonique avec le référent du cdg69

6

**ENTRE LE 23 FEVRIER
ET LE 6 MARS**

Point intermédiaire

Echange entre l'agent, son tuteur et sa collectivité employeur

7

**ENTRE LE 30 MARS
ET LE 10 AVRIL**

Finalisation dossier gratification

Scanner l'attestation de présence du stagiaire au cdg69. Après réception, signer et renvoyer un exemplaire de l'arrêté de gratification par voie postale au cdg69

8

**A LA FIN DU
STAGE 2 (22 MAI)**

Remise des passeports de formation

9

5 JUIN 2026

Bilan dispositif

Bilan collectif employeurs et tuteurs (durée : 2h)

10

5 JUIN 2026

Bilan de l'agent

Avec l'employeur, le tuteur, le CNFPT et le CDG 69 (durée : 1h)

11

8 OU 9 JUIN 2026

