

Reprise express d'arborescence

Service Archives

Cette prestation d'archivage bureautique porte uniquement sur la réorganisation des arborescences.

Réalisée sous forme d'ateliers avec un groupe d'agents ou un agent-relai par service, cette opération vise à **réorganiser vos arborescences** afin retrouver vos documents efficacement et identifier vos besoins liés à l'archivage bureautique.

Un total de 3 à 5 jours, selon le profil de votre collectivité, est dédié à cette mission et des adaptations peuvent être envisagées

01 Étape préalable

Contact entre les archivistes et le service informatique

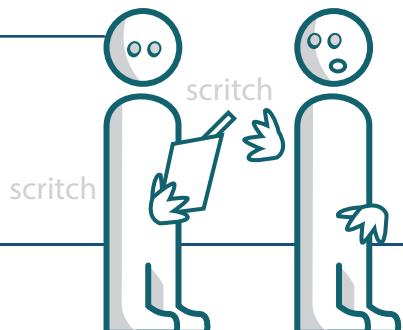
Préparation matérielle de l'arrivée des archivistes

Selection des services participants (1 référent par service ou 8 personnes max.)

02 Préparation (1 journée en présentiel)

Temps d'échange et exploration des arborescences

Transmission des instructions



03 Période d'autonomie

1 à 3 mois pour que les agents réalisent l'opération

04 Contrôle (2 à 4 journées en présentiel selon le profil de la collectivité)

Contrôle de l'opération

Échange avec les référents

Bilan

