

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Environnement territorial
Formateur	
Date	4 janv. 2027 5 janv. 2027
Durée	3 séances 9h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Acquérir les fondamentaux de l'environnement territorial
Comprendre le statut, l'organisation et le fonctionnement d'une collectivité et les liens avec les partenaires institutionnels

Compétences visées

- ☐ Situer la collectivité et le service financier dans l'organisation institutionnelle
- ☐ Identifier les acteurs et les circuits de décision (assemblée délibérante, exécutif, services)
- ☐ Distinguer les rôles de l'ordonnateur, du comptable public et des élus

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Communications orale et écrite et relations professionnelles
Formateur	
Date	6 janv. 2027
Durée	1 séance 6h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Améliorer la qualité des échanges professionnels

Les apprenants découvrent des techniques visant à améliorer leur communication professionnelle et à produire des documents administratifs respectant les règles juridiques et formelles.

Compétences visées

- ☐ Rédiger courriers, courriels et notes adaptés selon le destinataire
- ☐ Connaître les particularités des documents en lien avec les missions de GFC et leurs règles formelles
- ☐ Adapter son positionnement selon son interlocuteur et les situations de travail

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Principes budgétaires et nomenclature comptable
Formateur	
Date	8 janv. 2027
Durée	1 séance 6h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Construire une vision d'ensemble des finances publiques

Les apprenants découvrent les fondamentaux des finances publiques des collectivités territoriales et s'approprient la nomenclature comptable applicable aux collectivités.

Compétences visées

- ☐ Savoir expliquer les principes budgétaires
- ☐ Distinguer fonctionnement et investissement, opérations réelles et opérations d'ordre
- ☐ Se repérer dans le plan de comptes et choisir la bonne imputation

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence Cycle budgétaire

Formateur

Date 11 janv. 2027

Durée 1 séance | 6h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Comprendre les différentes étapes du cycle budgétaire

Les apprenants découvrent les étapes du cycle budgétaire afin de sécuriser les différents actes et mettent leurs connaissances en pratique en saisissant les données dans un logiciel métier

Compétences visées

- ☐ Situer chaque acte budgétaire dans le calendrier annuel
- ☐ Lire et interpréter un document budgétaire
- ☐ Identifier le rôle de chaque acteur (service financier, exécutif, assemblée délibérante, comptable)
- ☐ Saisir et paramétrer un budget dans le logiciel
- ☐ Enregistrer des décisions modificatives et des virements de crédits
- ☐ Contrôler la cohérence des saisies et le respect de l'équilibre budgétaire

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Recettes
Formateur	
Date	12 janv. 2027 13 janv. 2027 18 janv. 2027
Durée	3 séances 18h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Maîtriser la chaîne de la recette

Les apprenants découvrent la chaîne de la recette, de la constatation des droits à l'encaissement. Ils mettent leurs connaissances en pratique en saisissant les données dans un logiciel métier

Compétences visées

- ☐ Émettre un titre de recettes et assurer son suivi
- ☐ Distinguer les grandes catégories de recettes (fiscalité, dotations, produits des services, subventions)
- ☐ Suivre le recouvrement et les restes à recouvrer

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Marchés
Formateur	
Date	19 janv. 2027 26 janv. 2027 27 janv. 2027
Durée	3 séances 18h

Objectif pédagogique

Objectif de la séquence



— Acquérir les notions de bases de la commande publique

Les apprenants découvrent les fondamentaux de la commande publique : cadre juridique, principes fondamentaux, seuils et grandes procédures. Ils appliquent les règles de la commande publique en saisissant les marchés et leur exécution financière dans le logiciel métier

Compétences visées

- ☐ Enregistrer un marché, ses lots et ses avenants
- ☐ Rattacher les engagements et les paiements au marché concerné
- ☐ Suivre l'exécution financière et les montants restant à consommer

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Dépenses
Formateur	
Date	20 janv. 2027 28 janv. 2027 1 févr. 2027
Durée	3 séances 18h

Objectif pédagogique

Objectif de la séquence



— Maîtriser la chaîne des dépenses

Les apprenants découvrent la chaîne de la dépense, de l'engagement au paiement, dans le respect de la séparation entre ordonnateur et comptable. Ils mettent leurs connaissances en pratique en saisissant les données dans un logiciel métier.

Compétences visées

- ☐ Engager, liquider et mandater une dépense
- ☐ Vérifier les pièces justificatives et l'imputation comptable
- ☐ Suivre les délais de paiement et traiter les rejets

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Usages de l'IA
Formateur	Manon MILLET, chargée de communication - cdg69
Date	25 janv. 2027
Durée	1 séance 3h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Découvrir les usages de l'intelligence artificielle

Les apprenants découvrent les usages de l'intelligence artificielle générative dans le travail administratif, ses apports, ses limites et le cadre d'une utilisation responsable.

Compétences visées

- ☐ Formuler une demande (prompt) claire et efficace
- ☐ Évaluer avec esprit critique les réponses produites (fiabilité, biais, erreurs)
- ☐ Utiliser l'IA sans divulguer de données personnelles ou sensibles

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Amortissements et inventaire
----------------------	------------------------------

Formateur	
-----------	--

Date	2 févr. 2027
------	--------------

Durée	1 séance 6h
-------	---------------

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Maîtriser le suivi du patrimoine d'une collectivité

Les apprenants appréhendent les différentes obligations liées à la tenue de l'inventaire et au suivi des amortissements.

Compétences visées

- ☐ Tenir l'inventaire et le rapprocher de l'état de l'actif du comptable
- ☐ Identifier les biens amortissables et déterminer leur durée d'amortissement
- ☐ Calculer et enregistrer les dotations aux amortissements

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence Ecritures de fin d'exercice

Formateur

Date 3 févr. 2027

Durée 1 séance | 6h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Maîtriser la clôture des comptes

Les apprenants réalisent des opérations de clôture d'exercice visant à garantir la sincérité et la fiabilité des comptes.

Compétences visées

- ☐ Rattacher les charges et les produits à l'exercice
- ☐ Passer les écritures de provisions, d'amortissements et de régularisation
- ☐ Contrôler les soldes et les restes à réaliser avant l'établissement du compte financier unique

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Outils métiers
Formateur	
Date	8 févr. 2027
Durée	1 séance 3h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Découvrir les fonctionnalités des outils métiers

Les apprenants expérimentent la navigation et la recherche d'informations sur des outils utilisés sur un poste de gestionnaire finances et comptabilité.

Compétences visées

- ☐ Etre autonome pour naviguer et consulter les informations dans Hélios et le portail DGFIP
- ☐ Connaître les fonctionnalités de base d'un logiciel métier
- ☐ Transposer sa maîtrise d'un outil à un autre

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	RGDP et sécurité numérique
Formateur	
Date	8 févr. 2027
Durée	1 séance 3h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Connaître les principes du RGPD et de la sécurité numérique

Les apprenants découvrent les principes du RGPD et les bonnes pratiques de sécurité numérique afin de protéger les données personnelles et les systèmes d'information de la collectivité.

Compétences visées

- ☐ Appliquer les règles de collecte, de traitement et de conservation des données personnelles
- ☐ Repérer les risques courants (hameçonnage, mots de passe faibles, clés USB inconnues) et adopter les bons réflexes
- ☐ Savoir signaler un incident de sécurité ou une violation de données

Formation gestionnaire finances et comptabilité

Titre de la séquence	Excel
Formateur	
Date	9 févr. 2027
Durée	1 séance 6h

Objectif pédagogique



Objectif de la séquence

— Utiliser la bureautique dans le cadre d'un poste de GFC

Les apprenants utilisent Excel pour exporter, saisir, exploiter, analyser et présenter des données de gestion.

Compétences visées

- ☐ Utiliser les formules usuelles d'Excel
- ☐ Exporter des données financières, construire ou renseigner des tableaux de suivi
- ☐ Analyser les tableaux et les interpréter au moyen de tris, filtres, tableaux croisés dynamiques et graphiques