

# DIRAL

## Inscription agent

Compléter la fiche d'inscription avec votre agent via la [plateforme du CNFPT](#) (Code DAREC038) avant 12 novembre 2026.  
Proposer un lieu de stage en complétant ce [formulaire](#)

**1**

**JUILLET -  
11 NOVEMBRE  
2026**

**21 SEPTEMBRE  
2026**

## Information employeur

Réunion d'information aux collectivités :  
Inscription via la plateforme en ligne du CNFPT (Code DARDI006) avant le 18 septembre 2026

**2**

## Identification stage

\_Si besoin inscrire le tuteur à la formation des maîtres d'apprentissage sur la [plateforme du CNFPT](#) (code EFMAA (date à venir))  
\_Visio d'échanges cdg69/CNFPT avec collectivités (engagement)

**3**

**JUILLET 2026 - 14  
DÉCEMBRE 2026**

**7 DÉCEMBRE 2026**

**JANVIER  
2027**

## Sollicitation des aides

Consulter la note de prise en charge transmise par le cdg69

**4**

## Conventionnement

Signer la convention de stage transmise par le cdg69 et la renvoyer à [handicap@cdg69.fr](mailto:handicap@cdg69.fr)  
\_ stage 1 : 01/03 - 02/04/27  
\_ stage 2 : 26/04 - 28/05/27

**5**

**AVANT LE DEBUT  
DES PERIODES  
DE STAGE**

**ENTRE 30 MARS ET  
LE 10 AVRIL 2027**

## Echange avec tuteur

Point de mi-parcours entre l'agent, son tuteur et l'employeur

**6**

## Point RH

Informar l'agent de sa position administrative à l'issue du DIRAL et des postes ouverts au sein de la collectivité

**7**

**FIN MAI 2027**

**09 JUIN 2027**

## Remise des passeports de formation

**8**

## Bilan du dispositif

Bilan collectif employeurs et tuteurs avec CNFPT et cdg69 l'après-midi (durée : 2h)

**9**

**09 JUIN 2027**

**10 OU 14 JUIN  
2027**

## Bilan de l'agent

Bilan avec son employeur, le tuteur, CNFPT et cdg69 (durée : 1h)

**10**

## Suivi post DIRAL

Possibilité d'inscrire l'agent à un "[atelier Conseils - Préparer ses candidatures](#)" proposé par le cdg69

**11**

**A PARTIR DU  
15 JUIN 2027**

**SEPTEMBRE  
2027**

## Notification situation

Informar le cdg69 de la situation administrative de l'agent

**12**