



CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DU RHÔNE

*Réunion
Lauréats de concours*

> Rédacteurs territoriaux

> 23 juin 2008 / CDG69 / Salle Porte du Pilat



SOMMAIRE



Rédacteurs territoriaux



1. Les résultats des concours



2. Les offres d'emploi dans le Rhône



3. La formation initiale



4. La recherche d'emploi





1. Les résultats du concours



Le concours de Rédacteur territorial



> Chiffres clés

session 2007



- ⇒ 3 935 inscrits - 2 444 présents
- ⇒ 375 postes ouverts - 14 % de réussite
- ⇒ 343 lauréats

187	externes
120	internes
36	3e voie

 22%  78%

Moyenne d'âge : 32 ans

Niveau BAC+3 et plus : 68%

Niveau BAC+2 : 21%

Niveau BAC : 8%

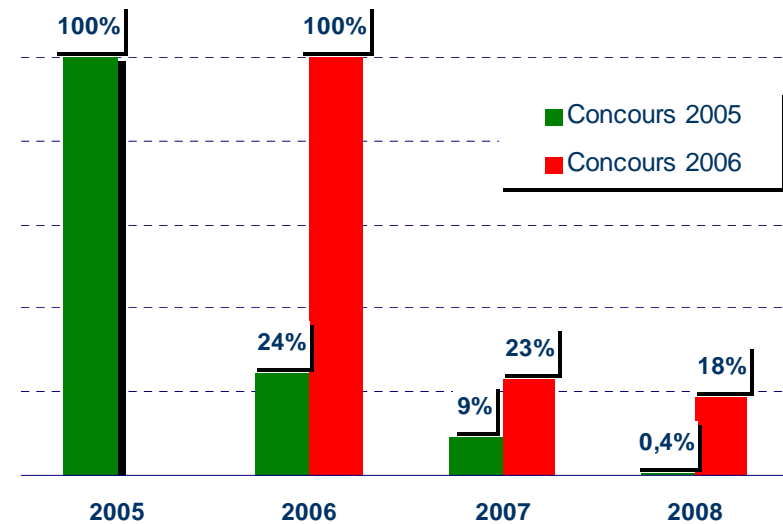
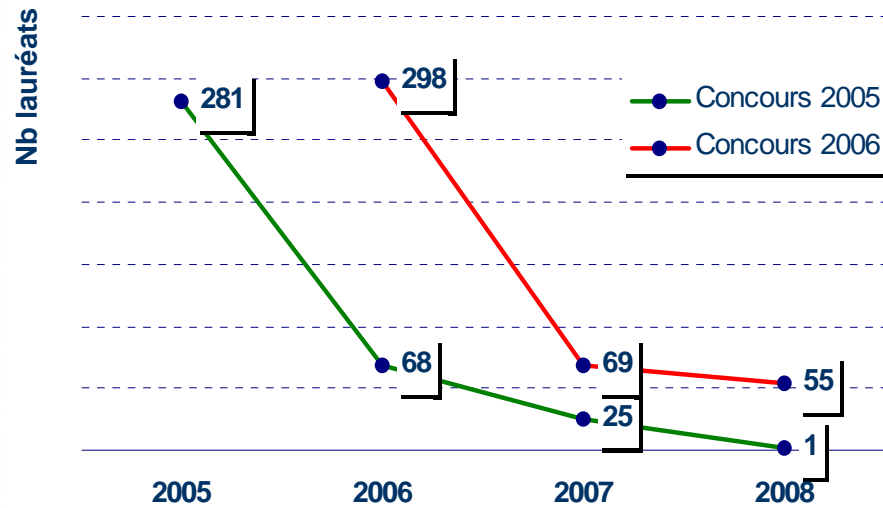
Niveau inférieur au BAC : 4%



Le concours de Rédacteur territorial



> Evolution de la **liste d'aptitude**





Le concours de Rédacteur territorial



2. Les offres d'emploi



Les offres d'emplois de Rédacteur territorial



> Chiffres clés **Emploi**

- **140 000** agents territoriaux en Rhône-Alpes
- **10 000** recrutements par an
soit **3% d'évolution** des effectifs
- Sur le Rhône : **4005** offres d'emplois en **2007**



578 déclarations sur le grade de Rédacteur territorial en **2007**

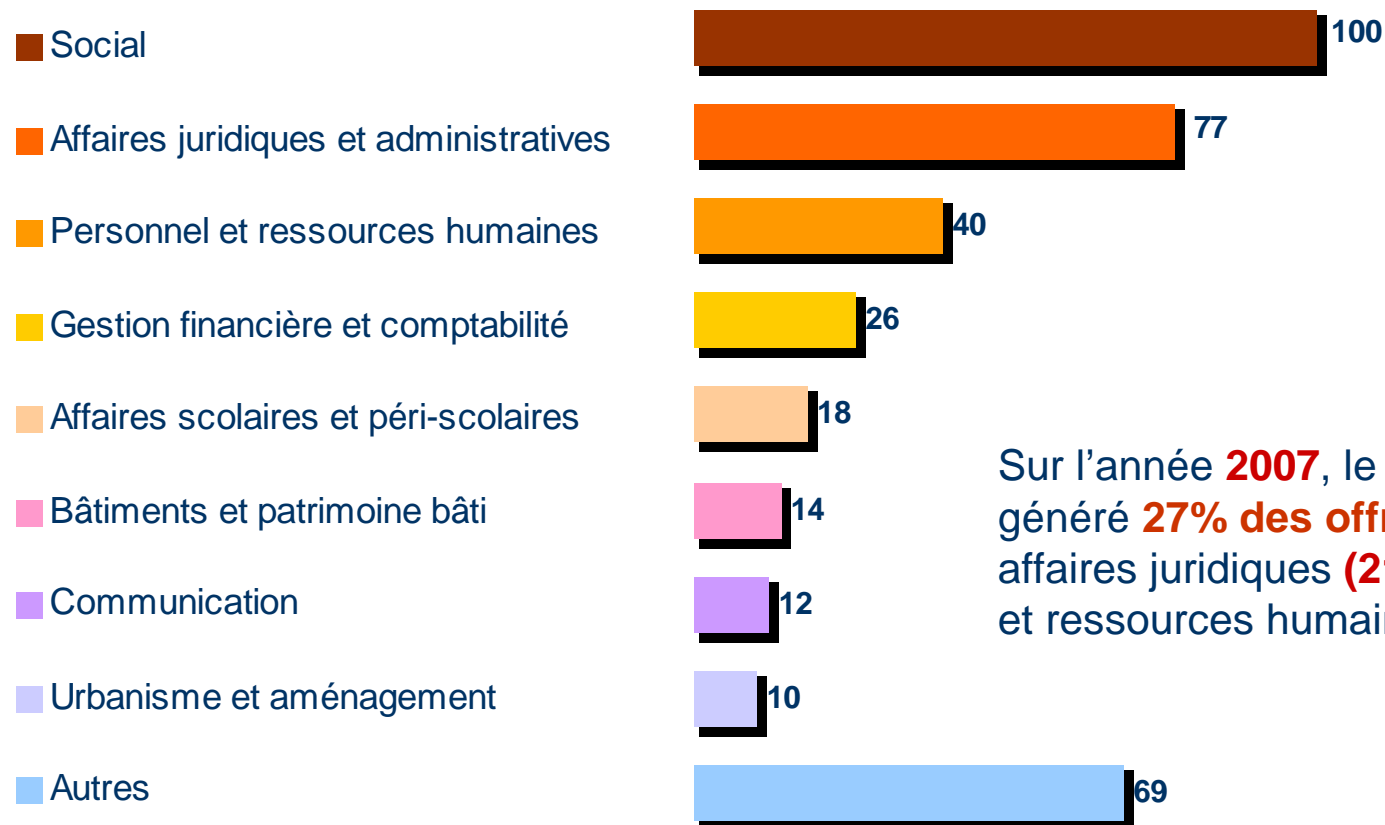
- **366** offres d'emplois
- **212** déclarations « pré-affectées »



Les offres d'emplois de Rédacteur territorial



> Les offres par secteurs d'activité



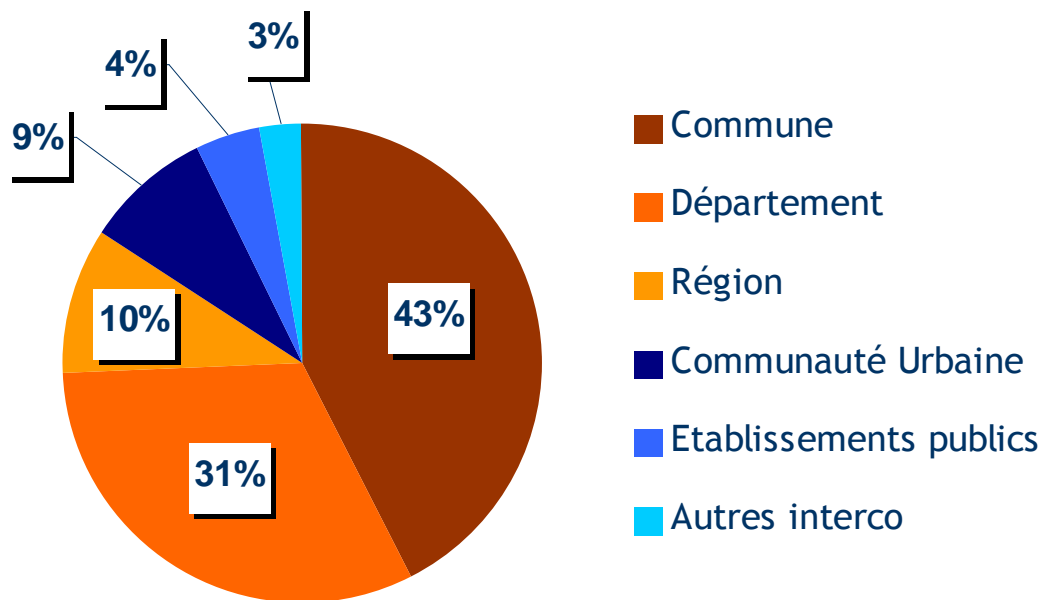
Sur l'année **2007**, le secteur du social a généré **27% des offres** devant celui des affaires juridiques (**21%**), et ressources humaines (**11%**)



Les offres d'emplois de Rédacteur territorial

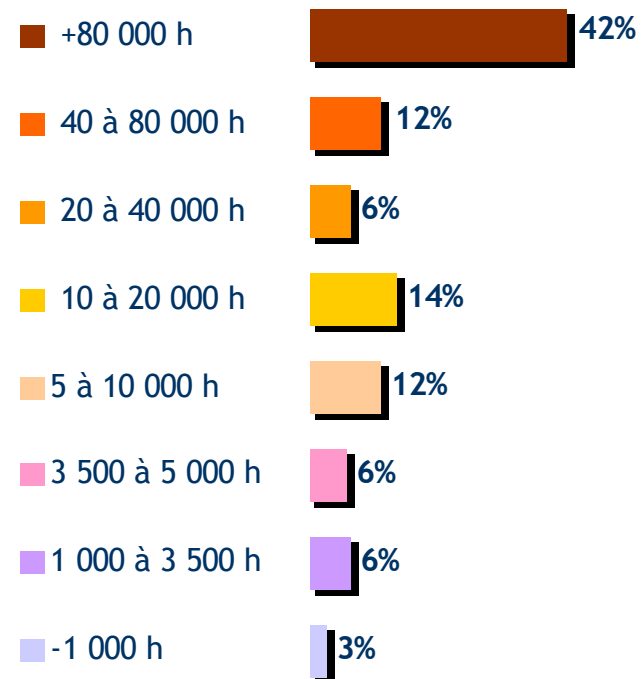


> Les collectivités employeurs



Les **communes** sont le premier employeur avec **156 offres** de rédacteur.

> Communes / strates

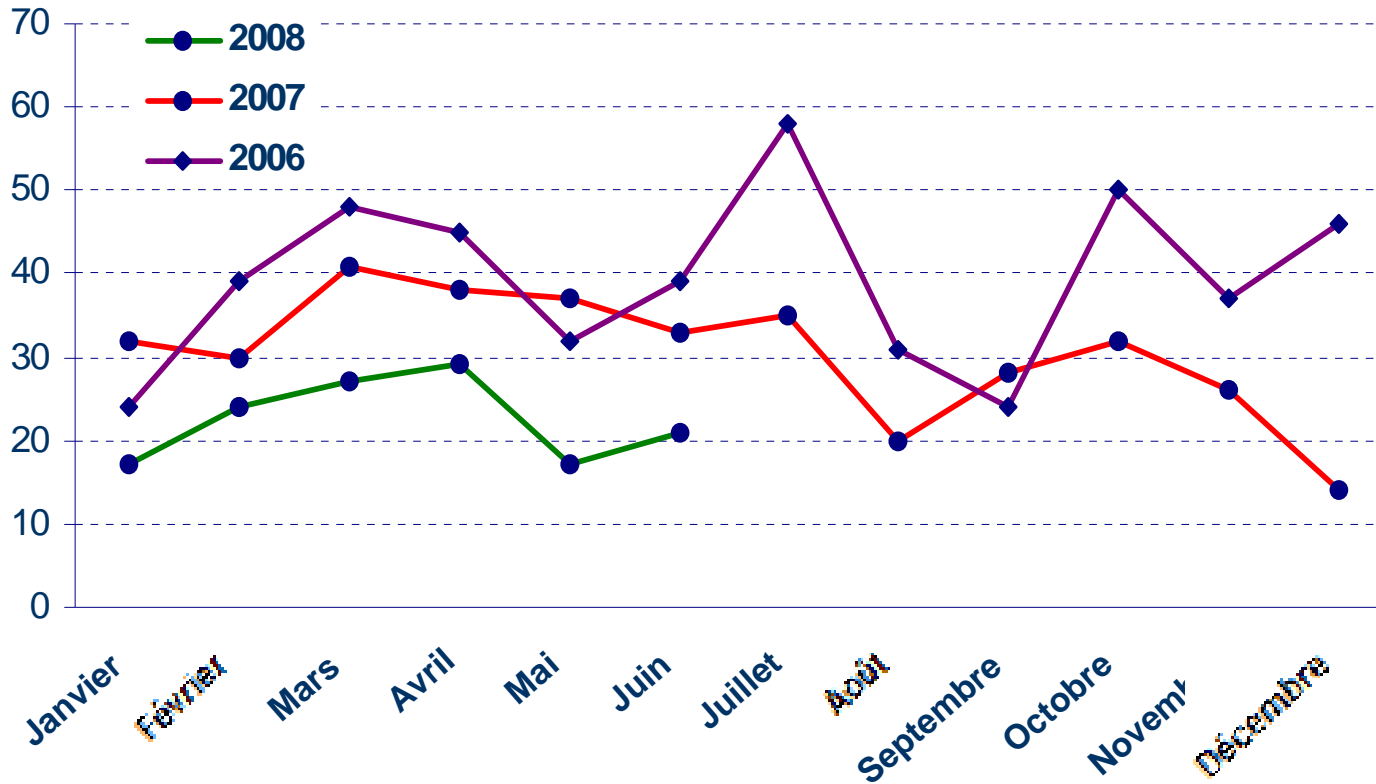




Les offres d'emplois de Rédacteur territorial



> Périodicité des offres



- 41%*

2006 : 473 offres
2007 : 366 offres
2008 : 135 offres
(1er semestre)

*Comparatif
1er semestre 2008 / 2006



3. La formation initiale



La formation initiale de Rédacteur territorial



> Déroulement de la **F.I.P.**

(Formation d'Intégration et de Professionnalisation)

Dispositif applicable au 1er/07/2008 (décret 2008-512 du 29/05/2008)

Formation d'Intégration
Durée : 1 an – **5 jours**

Formation de professionnalisation
Durée : 2 ans - **5 à 10 jours**

Session théorique suivi au CNFPT :

- **Notion de service public local**
- **Rôle d'un cadre B**
- **Statut de la FPT**
- **Droit à la formation**

Plan de formation personnalisé
défini en concertation
avec l'employeur



4. La recherche d'emploi



> Le service **Emploi** du centre de gestion

- **Diffuser** les offres d'emploi – 291 500 p. visitées
- **Conseiller** les collectivités affiliées (< 350 agents)
- **Analyser et promouvoir** l'emploi territorial
- **Diffuser** les demandes d'emploi – 5301 p. visitées
- **Conseiller** les demandeurs : entretien personnalisé, apprentissage des TRE, simulation d'entretien, veille documentaire...



Rapprochement offres / demandes



Les offres d'emplois de Rédacteur territorial



> Les outils de **recherche d'emploi**

➤ **Internet**

➤ sites de **recherche d'emploi et d'informations statutaires**

(consultation des offres, inscription en tant que demandeur, conditions d'accès, répertoire des métiers territoriaux...)

www.cdg69.fr

www.fncdg.com

www.cnfpt.fr

➤ sites **d'actualité territoriale**

(consultation des offres, articles d'actualité, de jurisprudence...)

www.lagazettedescommunes.com

www.territorial.fr

➤ **Supports écrits** ensemble des magazines territoriaux

(gazette des communes, lettre du cadre, Techni-cités, le Moniteur...)



Rédacteur territorial

Conduire sa recherche d'emploi



➔ Définir son **projet professionnel**

- ➔ Circonscrire sa **cible de recherche**
- ➔ identifier ses **compétences réinvestissables**
- ➔ Mesurer ses **faiblesses** → formation, auto-formation...



➔ Conduire sa **recherche d'emploi**

- ➔ formaliser son **cv**, travailler les **techniques de recherche** (lettre de motivation, analyse de profil de poste, techniques d'entretien, veille documentaire...)
- ➔ connaître le **marché de l'emploi** (ouvert / caché)
- ➔ Postuler sur des **annonces** ou via des **candidatures spontanées**, s'inscrire dans des **réseaux**



➔ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> Les objectifs / cv / lettre de motivation



- ➔ **Décrocher un entretien** / réponse à une offre d'emploi
- ➔ **Attirer l'attention sur la qualité de sa candidature** / spontanée

😊 Viser

- ↘ Lien / cible
- ↘ Personnalisation
- ↘ Précision / clarté
- ↘ Analyse
- ↘ Démonstration / suggestion
- ↘ Pertinence
- ↘ Maîtrise de la langue

↘ Augmenter ses chances

☹ Eviter

- ↘ Généralités / exhaustivité
- ↘ Standardisation
- ↘ Flou
- ↘ Description / paraphrase
- ↘ Affirmation
- ↘ Manque d'à propos
- ↘ Fautes de Français

↘ Réduire ses chances



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> Le curriculum vitae / méthodologie



➤ Privilégier le **cv compétences**

- **Intérêt** : permet de mutualiser au service de la cible de recherche l'ensemble des compétences réinvestissables acquises dans le cadre professionnel, formatif, extra-professionnel sans indication de période. **Favorise la lisibilité du parcours du candidat pour le recruteur.**

➤ Les rubriques

Partir de la demande et non de l'offre

- En-tête classique : état-civil, coordonnées, grade / cadres d'emplois de détachement, cible métier / secteur, disponibilité, mobilité...
- Compétences (*détail diapos suivantes*)
- Expériences (*détail diapos suivantes*)
- Formation : initiale et continue
- Divers (passions, loisirs, bénévolat...) : expression de la personnalité du candidat



➔ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> Le cv / rubrique compétences



- Définir **4 à 5 blocs** de compétences réinvestissables / cible de recherche ➔ répertoire métiers CNFPT
- Diviser les blocs en **2 sous-parties**

- 1** **Compétences génériques**
- ↳ Choisir les termes
 - ↳ Utiliser le vocabulaire du domaine
 - ↳ Equilibrer les compétences entre savoirs, savoir faire et savoir être

Compétences génériques
sélectionnées rigoureusement en fonction
du bloc choisi

- 2** **Eléments d'illustration**
- ↳ Niveau de technicité
 - ↳ Niveau de responsabilité
 - ↳ Volumes gérés
 - ↳ Projets innovants
 - ↳ Résultats obtenus

Accroches concrètes qu'on doit
pouvoir développer en entretien et qui
permettent de personnaliser le cv



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> Le cv / rubrique expériences



- Dans le cv compétences, les expériences professionnelles ne sont pas détaillées, elles visent seulement à préciser :
 - Le **contexte** de l'expérience : taille de la structure, nombre
 - La **fonction** exercée, niveau de responsabilité
 - La **durée** précise de l'expérience
 - La **nature juridique** de l'expérience : CDI, CDD, stage, fonctionnaire...

Le recruteur validera la cohérence du parcours et analysera le contexte d'acquisition des compétences



➔ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> Le cv compétences / exemples



- | | Avant | Après | |
|--|-------|-------|--|
| ➔ <u>Exemple n°1</u> : <i>cv assistante</i> | | | Entretien individuel :
investigation approfondie
auprès du candidat pour
l'aider à reformuler
son parcours |
| ➔ <u>Exemple n°2</u> : <i>cv chargé de mission environnement</i> | | | |
| ➔ Autres exemples de cv compétences biens réalisés | | | |



➔ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> L'analyse du profil / *se poser les bonnes questions*



▪ La structure

- ◊ Le contexte réglementaire : les compétences, le fonctionnement institutionnel
- ◊ Le contexte local : fiche d'identité de la collectivité, chiffres clés, actualité...

▪ Les missions

- ◊ Identifier le contexte réglementaire du poste
- ◊ Identifier le service de rattachement, la position dans l'organigramme
- ◊ Identifier les dominantes d'activité, regrouper les missions connexes / déclinaisons
- ◊ Analyser les enjeux du poste / mots clés
- ◊ Traduire les termes génériques en éléments concrets
- ◊ Repérer les agents de motivation du poste
- ◊ Noter les zones d'ombre / manques d'information

▪ Le profil

- ◊ Identifier les pré-requis
- ◊ Hiérarchiser les compétences



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi

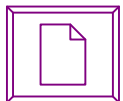


Les outils / le recueil d'information / étape essentielle



Les supports

- Le site internet de la collectivité
- Les autres sites : Gazette (archives), Minefi, Légifrance, Insee, Wikipedia, Google...
- Les ressources documentaires
- L'appel téléphonique
- L'entretien « réseau »



Exemple d'analyse

Les documents clés

- Le plan de mandat de l'exécutif
- Les rapports d'activité
- Les documents « cadre »
- L'organigramme
- Le budget
- Les communiqués de presse, discours de l'exécutif
- Le journal externe de la CT
- Les articles de fond



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La lettre de motivation



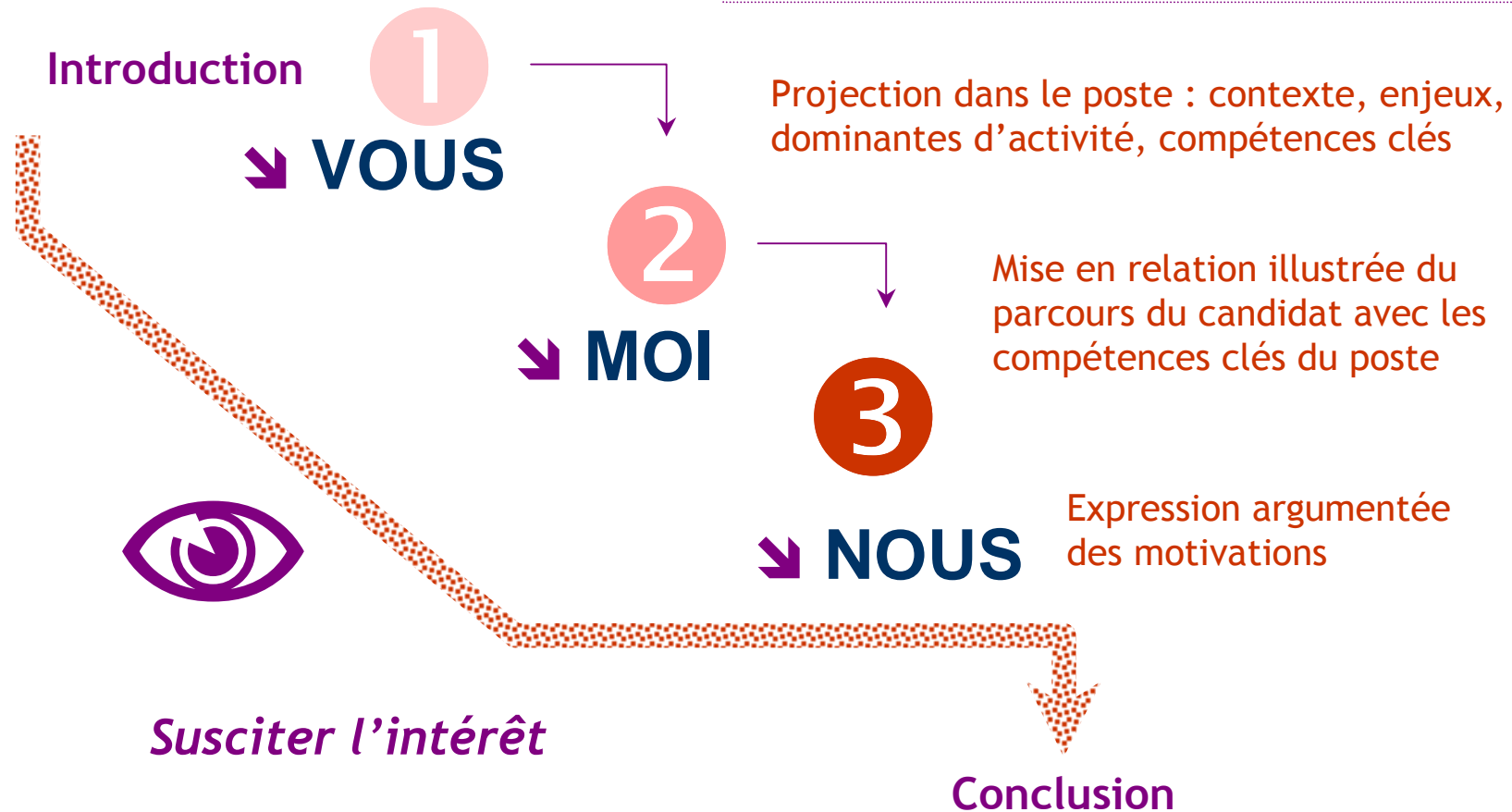
- La lettre de motivation est le **second outil** de sélection dans l'objectif de **décrocher un entretien**. *80% des lettres ne jouent pas ce rôle car elles sont mal rédigées.*
 - Rappel des coordonnées du candidat (même typographie que cv)
 - Adressée à l'autorité territoriale, datée
 - Tapée sur une page, sauf si la mention « manuscrite » est expressément exigée dans l'annonce
 - Respecter le formalisme lié à ce type de courrier :
 - L'objet** : candidature à une offre d'emploi
 - Le poste concerné, le grade, la direction ou le service**
 - La référence du poste**



➔ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



PLAN de la lettre de motivation





➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La lettre de motivation / VOUS

1

- Cette première partie permet au candidat de démontrer qu'il s'est projeté dans le poste et qu'il a analysé le profil :
 - Identification du **contexte** : structure, politique menée, si création de poste les objectifs associés... créer des « accroches »
 - Analyse des **enjeux** liés aux activités
 - Analyse des **dominantes d'activité**
 - Analyse des **compétences clés** associées au poste

Le recruteur évalue le potentiel d'adaptation (rapide) du candidat



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La lettre de motivation / MOI

2

- Cette seconde partie permet au candidat de démontrer qu'il dispose des **compétences** (ou du potentiel) exigées pour assurer les missions confiées :
 - **Eviter la redondance avec le cv**, l'éclairer et/ou le compléter
 - **Illustrer concrètement les compétences attendues** à travers des exemples qui suggèrent au recruteur la véracité des propos du candidat
 - Eventuellement, **identifier ses faiblesses** et les « positiver »

Le recruteur valide si le candidat possède les pré-requis pour assurer les missions confiées



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La lettre de motivation / NOUS

3

- Cette dernière partie permet aux candidats d'argumenter sur ses motivations et sur la cohérence de sa candidature :
 - Argumenter sur les agents de motivation professionnels et personnels qui ont conduit le candidat à postuler
 - Mettre le poste en perspective / à son parcours (passé) et à son projet professionnel (futur). Rappeler les avantages du dispositif 4+8
 - Sources de motivation peuvent être multiples : caractère innovant de la politique menée, nature des activités, public cible, complémentarité avec le parcours antérieur...

Le recruteur évalue la motivation du candidat
afin de garantir un investissement de qualité et une collaboration durable



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La lettre de motivation

• Exemples de lettres de motivation :

- Poste de secrétaire polyvalente (C)
- Poste de technicien qualité / contrôle / prévention (B)
- Poste de chargé de mission développement économique (A)



rédiger une bonne lettre de motivation



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La conduite d'entretien



- **Principal outil de sélection définitive**
- **Contexte concurrentiel : savoir se positionner**

😊 Viser

- ↘ Présentation thématique cv / poste
- ↘ Analyse du poste
- ↘ Structuration
- ↘ Ecoute active
- ↘ Rebondir / questions
- ↘ Attitude positive / constructive

↘ Augmenter ses chances

☹ Eviter

- ↘ Présentation chronologique
- ↘ Absence d'analyse du poste
- ↘ Dispersion / digressions
- ↘ Incompréhension / silences
- ↘ Manque de réactivité
- ↘ Manque de dynamisme

↘ Réduire ses chances



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La conduite d'entretien / objectifs

➤ Pour le recruteur : évaluer

- Capacité du candidat à se projeter dans le poste
- Compétences du candidat / profil exigé
- Motivation professionnelle et personnelle du candidat
- Personnalité en accord / savoir être du poste et à l'équipe

➤ Pour le candidat : convaincre

- Préparation / anticipation indispensable (voir diapo suivante)
- Valoriser ses points forts, positiver ses faiblesses
- Apparaître comme le candidat le plus en correspondance avec les attentes du recruteur (écueils : sous ou surqualification)



Verbal

Non verbal

Basé sur des
Techniques



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La conduite d'entretien / temporalité

➔ Accueil / introduction

- Accueillir et mettre à l'aise le candidat
- Identifier les interlocuteurs présents (fonction / hiérarchie)

➔ Corps de l'entretien

- Présentation personnelle du candidat (voir diapo suivante)
- Questions du jury / candidat

➔ Conclusion

- Tirer un bilan de l'entretien, analyser / reformuler
- S'informer / délais de décision / nombre de candidats...
- Réaffirmer sa motivation (conclure sur une note positive)



Directif

Semi-directif

Non directif

Questions

Ouvertes

Fermées

Consigne

Reformulation

Relances...



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> L'entretien / préparation / déroulement



➤ Structurer sa présentation

- Moment de présentation personnelle à mettre à profit pour orienter l'entretien
- Préférer une mise en relation thématique de son parcours / présentation chronologique classique en insistant sur ses compétences réinvestissables
- Analyser le poste, présenter son projet professionnel et ses motivations
- Proposer des pistes / points à développer dans la suite de l'entretien
- **Adapter son discours en fonction de l'interlocuteur** (élu, RH ou N+1)
- **Anticiper les questions récurrentes / mises en situation**
 - . rôle d'un cadre territorial
 - . intérêt pour le service public local
 - . relation avec les élus
 - . manque d'expérience...
 - . vision du management
 - . travail en équipe
 - . projets les plus aboutis
 - . qualités / défauts / personnalité



➤ Rédacteur territorial Conduire sa recherche d'emploi



> La conduite d'entretien / conseils pratiques



- ◊ Préparer des **fiches de synthèse** (demi A4) utiles pour assimiler les éléments (avant l'entretien) et structurer votre présentation et vos réponses (pendant l'entretien)
- ◊ Dresser une liste de **questions complémentaires** sur les zones d'ombre du poste à poser dans le cadre de l'entretien
- ◊ **Prendre des notes lors de l'entretien** pour repérer les questions clés, les obstacles... les points à améliorer : utilité pour d'autres entretiens / bilan dans le cadre d'un second niveau d'entretien (short list)
- ◊ Laisser au recruteur en fin d'entretien des **productions écrites** qui seraient en lien avec les compétences exigées (l'entretien reste un exercice oral, un écrit peut représenter un "plus" dans la sélection définitive)